

配属先情報

品質保証（新卒）

業務内容	<p>マイクポップコーン、ドritis、チートスなど全国で販売しているスナック菓子の原料検査および製品品質の保証に関連するお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none">■スナック菓子原料、製品の検査■工場の食品衛生管理に関する活動（敷地、建物、機械、ユーティリティなど）■QCサークル活動（品質改善、作業方法の改善などテーマを決めてチームで取り組みます）
勤務地	<p>古河工場 茨城県古河市北利根14番地2（JR東北本線古河駅より車で20分） ※車・バイク・自転車での通勤可 ※敷地内禁煙・就業時間中禁煙・受動喫煙防止ルールあり</p> <p>■古河市を少し紹介♪ 埼玉県と栃木県の県境付近にあるエリアです。 JR宇都宮線を利用して1時間強で上野駅、池袋駅、新宿駅、東京駅などに行くことができます。</p>
勤務時間	<p>所定労働時間 8時間00分 休憩60分 ※食品安全課 シフト制（変則3交替制／6:30～15:30、13:30～22:30、22:00～翌7:00） ※品質保証課 フレックスタイム制 ※勤務時間は職場によって前後します。 ※時間外労働時間あり（平均11時間/月）</p>
給与	<p>固定年収 大卒・院卒 336万円（月給：28万円） ※給与改定 年1回（4月） ※時間外勤務手当・休日出勤手当・通勤手当等の諸手当は別途支給</p>
インセンティブ（賞与）	<p>年1回（6月） 30万円 ※職責（役職等級）、個人・会社の業績により決定</p>
特別インセンティブ（賞与）	<p>年1回（6月） ※高成果・高貢献メンバーに支給</p>
応募条件	<p>必須 ■大卒以上</p>

社員の声

やりがい・魅力

安全・安心な商品をお客様にお届けするために検査や工程上の品質管理、改善を繰り返しています。
また、お客様がおいしく召し上がっていただけていることで品質保証部門として、会社の信用に貢献をできたと感じ、やりがいを感じます。
たくさんの新商品にあった品質管理を試行錯誤し、品質向上に努めています。

会社が教えること・サポートすること

まずは食品安全に関する知識や検査方法を学んでいただきます。

食品安全に向けての問題解決(仮説・検証方法など)は、科学的根拠に基づいた次世代型のHACCPを導入しており、実践を通して学んでいただきますので、ご安心ください。

また、食品に係る法律の知識を習得できるセミナーなどがありましたら、積極的に声掛けをし参加いただいています。学んだ知識は製品表示、原材料評価等で活用され、きっと仕事に役立ちます。

品質保証メンバーからのメッセージ（仕事・職場に早く慣れ、活躍頂くために）

私達は、いつでもどこでも安全で安心しておいしくお召し上がり頂ける商品をお届けできるよう、製造現場の支援を行うことが仕事です。

関連部署と協力しながら問題を解決しますので、コミュニケーションがとても大切です。

環境問題等、新しい課題、新しい解決方法を取り入れながら、日々勉強が必要です。

会社と共に自分自身も成長したい方にはとても合う環境です。

一日の流れ

食品安全課 交替勤務の一例

- 6:30 出勤・着替え
- 6:40 朝礼・ラジオ体操・引継ぎ
- 6:50 製品検査のための機器準備
生産前に検査機器の異常がないか点検
- 7:30 生産前チェック
生産開始前に原料やこれから生産する製品に異常がないかチェックします
- 8:15 生産開始
- 8:20 製品検査
製品に異常がないか、品質不良がないか製品を検査してチェックします
- 9:00 小休憩
- 9:15 製品検査
- 11:00 昼食
- 12:00 製品検査、原料受け入れ検査
工場に納入された原料に異常がないか確認します
- 13:00 食品安全活動
製造課・技術課と食品安全活動の打合わせや活動を行います
- 14:00 小休憩
- 14:15 明日の生産の準備
明日の生産に必要な事項を確認します
- 15:00 次のシフトへ引継ぎ
自分のシフトで発生したことや食品安全活動の内容を次のシフトへ引継ぎします
- 15:30 着替え・退勤

品質保証課

- 8:00 出勤・着替え
- 8:10 ラジオ体操
- 8:15 メールチェック
生産前に検査機器の異常がないか点検
- 8:30 規格書等書類作成
取引先へ提出する書類の作成を行います
- 10:30 ご指摘品調査
発生原因の調査を行い、関係部署と連携して対策の実施を行います
- 11:30 ミーティング
メンバー間の情報共有を行います
- 12:00 昼食
- 13:00 新商品パッケージのチェック
開発部と連携し新商品パッケージに異常がないか確認します
- 15:00 サプライヤー関連業務
外注先手順書や監査報告書の作成を行います
- 17:00 着替え・退勤